

시설 사용신청서

담당	부장	총장

사용일시	년 월 일 요일 __:__ ~ __:__	사용시간	시간
신청단체		사용인원	명
		사 용 료	만원
사용목적			
사용장소	운동장		
신청절차	1. 사용희망일자 사용가능여부 문의 (Tel: 055-330-1014) 2. 사용신청서 접수 (Fax: 055-331-0112 / E-mail: uslptact@naver.com) 3. 사용료 입금 및 확인 요청 (농협 1097-01-00 5724 가야대학교) 4. 담당자 확인 후 사용허가서 회신		
사용수칙	1. 운동장 사용 시 반드시 축구화를 착용한다. 2. 운동장 내 취식은 불가능하며, 사용 후 쓰레기는 사용자가 회수한다. 3. 학교 내에서는 고함을 지르지 않는다.		

위와 같이 사용을 신청합니다.

년 월 일

신청인 :

연락처 :

가야대학교 총무부장 귀하 (T:330-1014,F:331-0112)

시설 사용허가서

(접수)

사용일시	년 월 일 요일 __:__ ~ __:__				
사용시간	시간	사용인원	명	사용료	만원
신청단체				신청인	
사용목적					
사용장소	운동장				

위와 같이 시설물 사용을 허가함.

년 월 일

가야대학교 총무부장