# 시설 사용신청서

| 담 당 | 부 장 | 총 장 |
|---|---|---|
| | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 사용일시 | | 사용시간 | 시간 |
| 신청단체명 | | 사용예정인원 | 명 |
| 신청인 | 성명: 연락처: | | |
| 사용장소 | ☐ 체육관 | ☐ 강당 | |
| 사용목적 | | | |
| 안 내 | 1. 사용가능시간: 08:00~20:00<br>2. 시설사용료<br>가. 체육관(시간당): 80,000원<br>나. 강당(시간당): 80,000원 / 110,000원(냉·난방 사용)<br>다. 영상장비: 50,000원<br>라. 주차장(대당): 3시간 이하 1,000원 / 3시간 초과 2,000원<br>3. 신청절차<br>가. 사용희망일자 사용가능여부 문의(Tel: 055-330-1024)<br>나. 사용신청서 접수 (Fax: 055-331-0112 / E-mail: boktae@kaya.ac.kr)<br>다. 사용료 납부 및 사용허가서 회신<br>**※ 사용료 납부계좌: 농협 317-0007-2153-01 예금주 가야대학교**<br>**(입금자명은 신청단체 및 신청자명으로 입금)** | | |
| 사용수칙 | 1. 대학 홈페이지 시설이용안내 참조, 2. 대관사용 서약서 작성. | | |

위와 같이 가야대학교 시설사용을 신청하며 사용수칙을 준수할 것을 서약합니다.

년 월 일

신청자 성 명 (서명)

가야대학교 총무과장 귀하

==========

## 시설 사용허가서

**(접수 )**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 사용일시 | | 사용시간 | 시간 |
| 신청단체명 | | 사용예정인원 | 명 |
| 신청인 | 성명: 연락처: | | |
| 사용장소 | ☐ 체육관 | ☐ 강당 | |
| 사용목적 | | | |

위와 같이 시설물 사용을 허가함.

년 월 일

**가야대학교 총무부장**

# 대관 사용 서약서

*가야대학교와 대관단체(　　)는 아래 운영방침에 따른다.

-행사 참석시 음주행위는 절대 금지한다.

-대관시 실내에는 음식물 반입을 금지한다.

-실내 금연이며 실외 지정된 장소에서 흡연한다.

-실내.외에서는 화재예방에 만전을 기한다.

위 사항 위반시 발생되는 사고에 대한 모든 책임은 대관단체(　　)에서 부담한다.

대　　관　　일: 202　년　　월　　일.

대 관 단 체 명:

연　　락　　처:

대표자(담당자) :　　(인)

202　년　　월　　일