

## 시설 사용신청서

담당	부장	총장

사용일시			사용시간	시간
신청단체명			사용예정인원	명
신청인	성명: 연락처:			
사용장소	<input type="checkbox"/> 체육관		<input type="checkbox"/> 강당	
사용목적				
안내	1. 사용가능시간: 08:00~20:00 2. 시설사용료 가. 체육관(시간당): 80,000원 나. 강당(시간당): 80,000원 / 110,000원(냉·난방 사용) 다. 영상장비: 50,000원 라. 주차장(대당): 3시간 이하 1,000원 / 3시간 초과 2,000원 3. 신청절차 가. 사용희망일자 사용가능여부 문의(Tel: 055-330-1024) 나. 사용신청서 접수 ( <b>Fax: 055-331-0112</b> ) 다. 사용료 납부 및 사용허가서 회신 <b>* 사용료 납부계좌: 농협 317-0007-2153-01 예금주 가야대학교 (입금자명은 신청단체 및 신청자명으로 입금)</b>			
	사용수칙	1. 대학 홈페이지 시설이용안내 참조, 2. 대관사용 서약서 작성.		

위와 같이 가야대학교 시설사용을 신청하며 사용수칙을 준수할 것을 서약합니다.

년 월 일  
신청자 성명 (서명)

가야대학교 총무과장 귀하

## 시설 사용허가서

(접수 )

사용일시		사용시간	시간
신청단체명		사용예정인원	명
신청인	성명: _____ 연락처: _____		
사용장소	<input type="checkbox"/> 체육관	<input type="checkbox"/> 강당	
사용목적			

위와 같이 시설물 사용을 허가함.

문월일

가야대학교 총무부장

## 대관 사용 서약서

\*가야대학교와 대관단체( )는 아래 운영방침에 따른다.

- 행사 참석시 음주행위는 절대 금지한다.
- 대관시 실내에는 음식물 반입을 금지한다.
- 실내 금연이며 실외 지정된 장소에서 흡연한다.
- 실내.외에서는 화재예방에 만전을 기한다.

위 사항 위반시 발생되는 사고에 대한 모든 책임은 대관단체( )에서 부담한다.

대 관 일: 202 년 월 일.

대 관 단 체 명:

연 락 처:

대표자(담당자) : (인)

202 년 월 일