

개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공 대장

| | | | |
|---|---|-------------------|----------------------|
| 개인정보 또는 개인정보파일 명칭 | 예) 학적사항 | | |
| 이용 또는 제공 구분 | [] 목적 외 이용 | [O] 목적 외 제3자 제공 | |
| 목적 외 이용기관의 명칭 (목적 외 이용의 경우) | | 담당자 | 소 속 |
| | | | 성 명 |
| | | | 전화번호 |
| 제공받는 기관의 명칭 (제3자 제공의 경우) | 예) XX 대학교 | 담당자 | 성 명 예) 홍길동 |
| | | | 소 속 예) 입학과 |
| | | | 전화번호 예) 051-XXX-XXXX |
| 이용하거나 제공한 날짜, 주기 또는 기간 | XXXX. XX. XX | | |
| 이용하거나 제공한 형태 | 예) 전자문서(엑셀) 송부 | | |
| 이용 또는 제공의 법적 근거 | 해당 업무의 법적 근거를 입력 예) 고등교육법 제34조(학생의 선발방법) 1항 동법 시행령 73조(교유식별정보의 처리) 1항 개인정보보호법 제 18조 2항 1호 | | |
| 이용 목적 또는 제공받는 목적 | 예) 본교 학생 중 해당 기관에 편입하는 학생의 학력조회 요청 | | |
| 이용하거나 제공한 개인정보의 항목 | 예) 이름, 주민번호, 주소, 학과, 학년, 학적상태 | | |
| 「개인정보 보호법」 제18조제5항에 따라 제한을 하거나 필요한 조치를 마련할 것을 요청한 경우에는 그 내용 | · 본교의 자료는 개인의 사생활과 밀접한 관련이 있는 개인정보이므로 신의와 성실을 다하여 개인정보 보호 법령 등에 맞게 이용 및 관리하시기 바랍니다. · 개인정보 요청 목적 외의 용도로 이용하거나, 정보주체의 동의없이 다른 기관에 재제공하는 행위는 금하여, 개인정보 유출 시에는 지체 없이 본교에 통지하여 주시기 바랍니다. · 제공받는 개인정보를 복사, 재생산, 제보 등의 행위를 금합니다. · 개인정보를 제공받는 목적이 달성된 후에는 일체의 자료를 본교의 요구에 따라 반납하거나 안전한 방법으로 파기하고 그 증빙을 본교에 공문서로 제출하여야 합니다. | | |