

# 2021년도 가야대학교 통합정보시스템 학생봉사실적 등록 안내

I. 등록대상 : 재학생 (1학년-4학년)

II. 등록가능 봉사실적 : 아래 기재된 날짜에 준하여 실시한 봉사실적만 인정 가능

학점봉사 : 1학기 - 3월 2일 (학기시작) ~ 6월 13일  
2학기 - 8월 30일 (학기시작) ~ 12월 12일

순수봉사 : 1학기 2021년 3월 2일부터 ~ 2021년 8월 31일 까지  
2학기 2021년 8월 30일부터 ~ 2022년 2월 28일 까지  
-사범계열 교육봉사활동 포함

III. 포털시스템 등록 기간 :

학점봉사 : 1학기 - 2021년 3월 2일(학기시작) ~ 2021년 6월 13일 (기말고사 전)  
2학기 - 2021년 8월 30일(학기시작) ~ 2020년 12월 12일 (기말고사 전)

순수봉사 : 1학기 2021년 3월 2일부터 ~ 2021년 8월 31일 까지  
2학기 2021년 8월 30일부터 ~ 2022년 2월 28일 까지

IV. 포털시스템 등록 방법 (다음 1번 ~ 7번 사항)

1. 1365가입·VMS 가입→연계



★ 1365-VMS 연계 방법 ★

<http://blog.vol.or.kr/203744437>

# (1) 1365자원봉사포털 실적 연계 동의 ([www.1365.go.kr](http://www.1365.go.kr))

○ 1365.go.kr 접속하여 로그인 후 개인정보 클릭



○ 자원봉사정보 클릭



○ 하단 봉사실적 연계를 통한 정보제공 동의 체크 후 주민등록번호 실명인증 후 저장



※ 회원가입시 동의했거나 기존에 동의한적이 있는 경우에는 1번 과정은 생략합니다.

# (2) VMS봉사실적을 1365로 연계동의 및 전송 ([www.vms.or.kr](http://www.vms.or.kr))

○ 먼저 VMS에서 연계동의를 하세요.



- 연계동의를 회원가입 후 **개인정보 수정**에서 가능합니다.
- VMS 회원 가입과 동시에 연계 동의는 불가능합니다.
- 먼저 **자원봉사자**로 회원가입하세요.
- 그리고 로그인하세요.

내정보(나의 VMS) → 개인정보수정 → '1365 자원봉사포털 연계동의' 체크 후 저장



※ 참고 ※

- 반드시 1365에서 먼저 봉사실적제공동의를 하셔야합니다.
- VMS에서 1365연계 동의 후 등록되는 VMS봉사실적은 자동으로 1365로 전송됩니다. 다만, 연계 동의 전에 등록된 봉사실적은 수동으로 전송해야 합니다. (아래 "3. 연계 결과조회의 1)VMS -> 1365 연계 결과 조회 및 재전송" 참고)

# (3) VMS → 1365 연계 결과 조회 및 재전송 (전송이 안되어있을 경우에는 재전송)



- ① "봉사자 로그인 > 내정보 > 1365연계 실적조회" 메뉴 클릭
  - ② VMS에서 1365로 연계 전송 동의한 날짜와 전송결과가 조회됩니다. - 연계 동의 자료가 먼저 정상적으로 전송되어야 봉사실적이 전송됩니다.
- | 연 송 결 과   | 상 황               |
|---|-------------------|
| ※ 회원님은 xxx년 xx월 xx일에 1365자원봉사포털에 실적연계를 위한 정보제공 동의를 하였으나, 현재는 동의를 철회하였습니다. | 연계 동의 철회 (이동의 처리) |
| ※ 회원님은 xxx년 xx월 xx일에 1365자원봉사포털에 실적연계를 위한 정보제공 동의를 하였으나, 전송요청이 발생하였습니다.   | 연계 동의 자료 전송실패     |
| ※ 회원님은 xxx년 xx월 xx일에 1365자원봉사포털에 실적연계를 위한 정보제공 동의를 하여, 전송대기 중입니다.         | 연계 동의자료 전송대기      |
| ※ 회원님은 xxx년 xx월 xx일에 1365자원봉사포털에 실적연계를 위한 정보제공 동의를 하였습니다.                 | 동의전송 성공           |
- ③ "봉사실적 연계 상세"는 VMS의 봉사실적이 1365로 전송된 현황입니다.
  - ④ 1365에서 등록되어 VMS로 전송된 봉사실적은 내정보(나의 VMS) > 봉사실적조회에서 조회 및 봉사활동인증서 발급이 가능합니다. (아래 1365 -> VMS 연계 결과 조회 참고)

# (4) 1365 → VMS 연계 결과 조회



- ① "봉사자 로그인 > 내정보 > 봉사실적조회" 메뉴 클릭
- ② 조회된 실적 중 비교란에 "V" VMS에서 등록된 봉사실적을 "1365"는 1365 나눔포털에서 등록된 봉사실적을 의미합니다.



MY나눔

- 나의 기부활동 관리
- 나의 봉사활동 관리
- 나눔캘린더
- 나의 작성글
- 회원정보관리
  - 개인정보관리
  - 나눔활동 추가정보
  - 교육정보관리
  - 회원탈퇴

관리자 인증하기

봉사참여 실적  
교육부 NIS 연계 서비스  
(전국 시·도 교육청)  
바로가기 >

회원정보관리 1365→VMS 실적 재전송(전송이 안됐을 경우 해당)

(5) - 개인정보관리 - 자원봉사정보 에서

회원정보 VMS 실적 전송하기 클릭 (필수입력항목입니다.)

기본정보	자원봉사정보	재능나눔형 자원봉사 POOL
봉사 희망지역 (소속센터)	경상남도 김해시	희망지역을 김해로 선택
봉사 희망지역 (선택 1)	부산광역시 북구	
봉사 희망지역 (선택 2)	부산광역시 동래구	
희망분야1	선택하세요	선택하세요
희망분야2	선택하세요	선택하세요
희망분야3	선택하세요	선택하세요
희망요일	<input type="checkbox"/> 화 <input type="checkbox"/> 수 <input type="checkbox"/> 목 <input type="checkbox"/> 금 <input type="checkbox"/> 토 <input type="checkbox"/> 일	
희망시간	00 ~ 00	
개인정보분야	직접입력	
단체 가입여부	<input checked="" type="radio"/> 가입 <input type="radio"/> 미가입	
단체명	2015년 자원봉사시민사회학교 Delete	
직업	대학(원)생	

※회원님은 2014년 03월 07일에 봉사실적 연계를 위한 정보제공에 동의하셨습니다. [VMS 실적전송하기](#)

\*원칙 1365만 가능

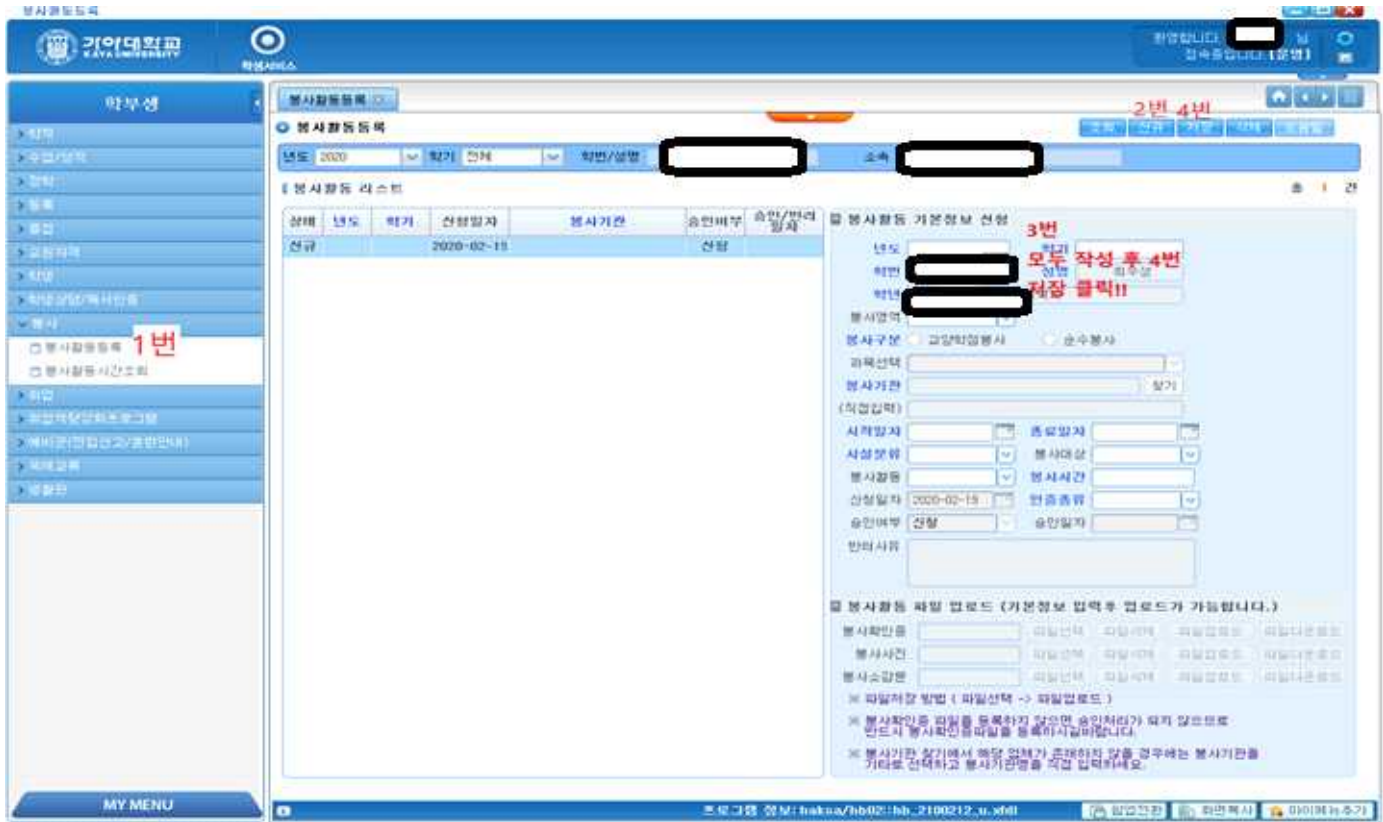
2. <https://www.kaya.ac.kr/Home/Main.mbz> 가야대학교 홈페이지 접속 후 포털시스템 클릭

The screenshot shows the Kaya University homepage. At the top, there is a navigation menu with links for '대학안내', '대학/대학원', '대학생활', '취업정보', '커뮤니티', and '입학안내'. Below the menu are several promotional banners, including one for '2020학년도 가야대학교 특성화 장학금' and another for '신종 코로나바이러스 감염증 확산에 따른 학사운영 사항 안내'. At the bottom of the page, there is a '접속' (Access) section with icons for '포털시스템', '수강신청', '등록안내', '일학상당', '취업지원', '인터넷증명서', '교육자치법규', '행매일', '총학생회', '열린총장실', and '캠퍼스안내'. The '포털시스템' icon is highlighted with a red box.

3. 아이디 비밀번호 입력 후 로그인

The screenshot shows the Kaya University portal system login page. It features a large circular logo with the university's name in Korean and English. Below the logo, there are input fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password), along with a '로그인' (Login) button. There is also a '회원가입' (Sign Up) link. At the bottom, there is a footer with copyright information and a disclaimer.

4. 로그인 후 '통합정보' 클릭 '봉사 활동등록' 클릭



1) 봉사[클릭] -> 봉사활동등록[클릭]

2) 신규[클릭]

3) 봉사활동 기본정보 신청란 입력

(년도, 학기, 봉사구분, 봉사기관, 시작일자, 종료일자, 시설분류, 봉사대상, 봉사활동, 봉사시간, 인증종류)

4) 봉사활동 기본정보 신청란 입력 후 저장

(1) [년도] : 봉사 시작 일자와 종료 일자에 해당되는 년도 기입.

(2) [학기] : 봉사 시작 일자와 종료 일자에 해당되는 학기, 1학기/2학기로 구분

ex) 1학기 : 1학기 개강날짜(예>3월 2일) ~ 돌아오는 2학기 전까지

(여름방학도 1학기로 해당, 예> 2021년 7월에 봉사했으면, 2021-1로 올려야 인정됨.)

ex) 2학기 : 2학기 개강날짜(예>8월 30일) ~ 돌아오는 1학기 전까지

(겨울방학도 전년도 2학기로 해당,

예>2021년 1월에 봉사했으면, 2020-2로 올려야 인정됨. 2022년 1월에 봉사했으면, 2021-2로 올려야 인정됨.)

(3) [봉사영역] : 가장 유사한 영역 선택

구분	영역	분야	세부 분야			
			가야문화재환경정화	가야문화권 도보순례	원룸촌 환경정화	해반천 환경정화
1	녹색가야문화	환경	가야문화재환경정화	가야문화권 도보순례	원룸촌 환경정화	해반천 환경정화
2	글로벌이웃사촌	외국인 인권	외국인 근로자	다문화	관련 행사	해외 봉사
3	장애인먼저	장애인	장애인 복지관	장애인 시설	장애인의날행사	방학중장애학교
4	생명사랑나눔	보건	헌혈	보건소 지원	병원 지원	기타
5	어르신먼저	노약자	노인종합복지관	종합복지관	요양원	기타
6	어깨동무(교육봉사)	초중고학생대상 교육활동	유아교육	초등 교육	특수교육	관련행사
7	사회봉사	일반 사회봉사	일반 사회봉사	일반 사회봉사	일반 사회봉사	기타
8	우리가먼저	공공기관 행사지원	가야문화축제	가야나눔 축제	카부츠	기타
교직원별도	교육봉사(교직)	교육봉사	유아교육	초등특수	특수체육	기타

(4) [봉사구분] (학점봉사 or 순수봉사):

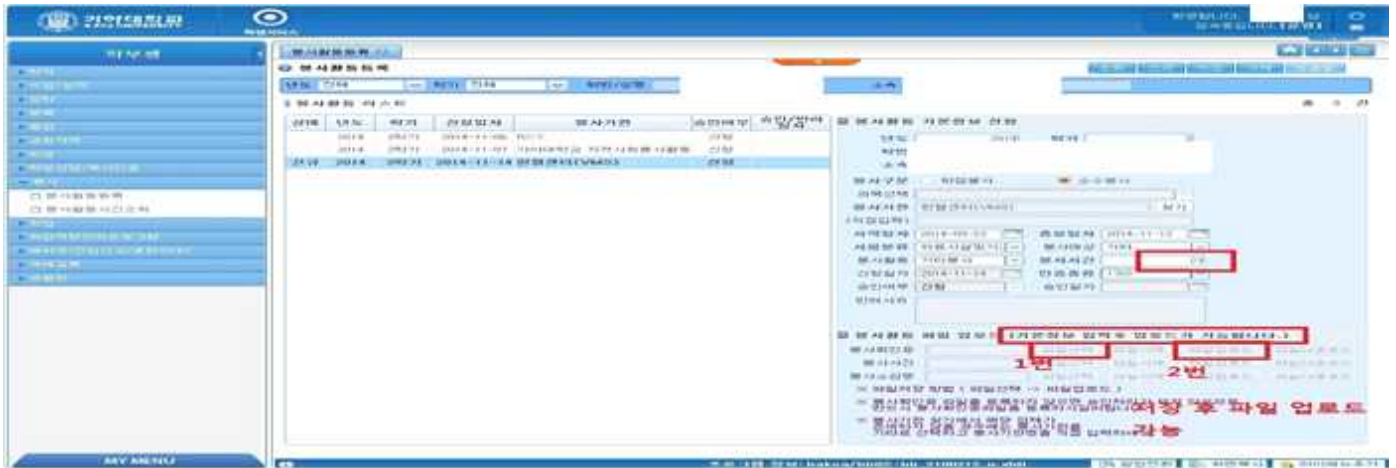
- 모든 봉사를 순수봉사로 선택
- 교과목을 듣는 학생은 학점봉사 선택, 과목 선택
- 학점봉사 등록 후 남은 봉사시간은 순수봉사로  
ex) 한 학기 이수 한 봉사시간 23시간일 경우 학점봉사 20시간 순수봉사 3시간으로 등록

- (5) [봉사기관 선택]: 봉사기관을 선택 후 [클릭] 하면 자동으로 생성됨
- 봉사기관이 여러 기관인 경우 학기별 대표기관 1개 기관만 입력
  - 봉사 기관이 목록에 없으면 기타를 선택한 후 본인이 직접 봉사기관을 입력
- (6) [시작일자] : 봉사 시작 일자 기입
- (7) [종료일자] : 봉사 종료 일자 기입
- (8) [시설분류]:
- 봉사활동 중 학기별 대표시설 1개 선택 클릭 (가장 유사한 시설 선택)
- (9) [봉사대상]:
- 봉사활동 중 학기별 대표 대상 1개 선택 클릭 (가장 유사한 대상 선택)
- (10) [봉사활동]:
- 봉사활동 중 학기별 대표 봉사종류 1개 선택 클릭 (가장 유사한 종류 선택)
  - 사범계열 교육봉사활동은 해당되지 않음.
- (11) [봉사시간]:
- 봉사활동 증명서에 기록된 시간
- (12) [인증종류]

- 1365, VMS 중 **1365만** 선택
  - 1365자원봉사포털과 VMS(사회복지 자원봉사 인증관리)연계가 연계되어 있음으로 1365만 선택
  - **1365에 VMS 연계는 3일정도 소요됨으로 사전에 조치 할 것**
- (12) [인증종류] 작성 후 [저장]

**\*봉사활동 실적 업로드는 학기별로 한번 올립니다.**  
**\*사범계열 교육봉사 실적은 통합정보시스템에 등록 하지 않습니다.**

## 5. 봉사활동 파일 업로드



### (1) 파일선택

### (2) 파일업로드

- **봉사확인증란**에는 1365 포털 '자원봉사활동 확인서'(학기별)를 업로드 합니다.(아래 사진 참조)
- '자원봉사활동 확인서'에 기입 되어 있는 봉사시간과 통합정보 시스템에 등록하는 봉사시간이 같아야 합니다.
- 봉사확인증란에는 '자원봉사활동 확인서'(1365 포털 **학기별**로 봉사활동 전체 건수)를 업로드 합니다.
- 1365자원봉사 사이트에서 봉사활동 증명서 발급 기간을 학기별로 설정 하여야 함.  
2021년 순수봉사 기준 (1학기는 3월 2일부터 8월 13일까지, 2학기는 8월 30일부터 2022년 2월 18일까지)



·사진 확대하기 [F11]

발급번호 : 20141114145628\_14397876

**사진 확대후 [PrintScr]**  
**그림판을 이용해 사진파일**  
**업로드 하기**

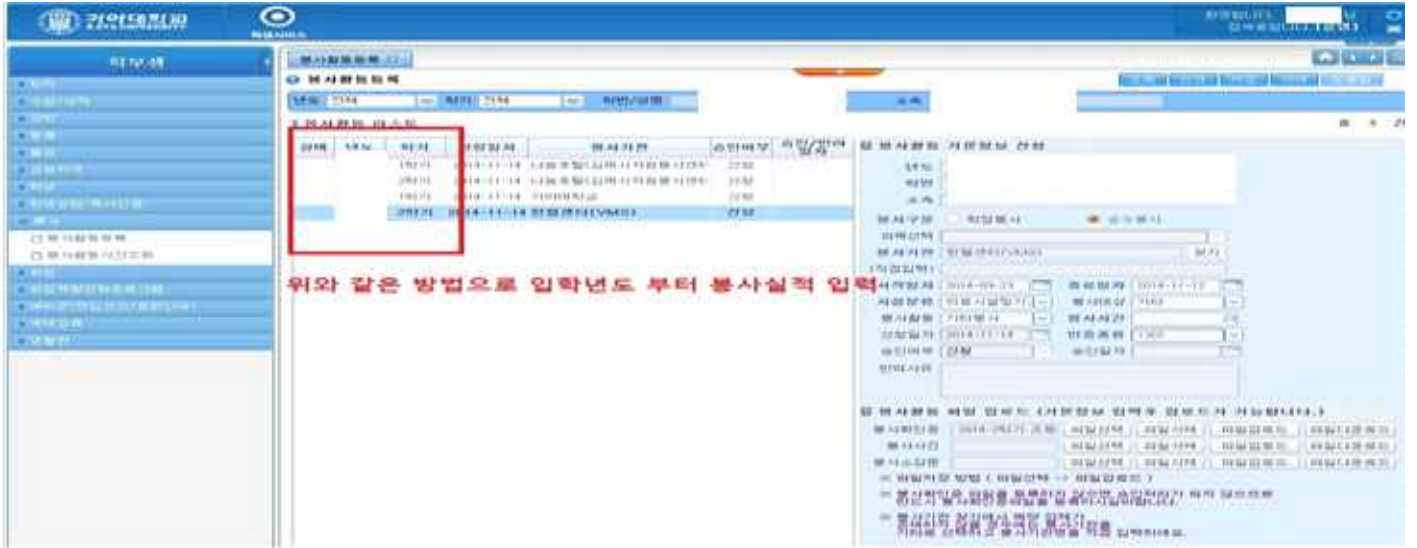
**1365** 자원봉사포털  
www.1365.go.kr  
제출용 (1/1)

자원봉사활동 확인서				
성 명			주민등록번호	
주 소				
<b>● 자원봉사 활동 실적 (기간미지정)</b>				
자원봉사 활동 횟수	총 4회		자원봉사 활동 시간	총 23시간 0분
<b>● 자원봉사 활동 내역</b>				
활동기간	봉사시간	분 야	봉 사 내 용	실적등록기관/봉사장소
	4시간 0분	행사보조	은빛건강한마당(어르신급식지원) 행사지원	경상남도 김해시
	4시간 0분	행사보조	제5회 다. 어울림축제 부스운영(네일아트,풍선아트,페이스페인팅)	경상남도 김해시
	8시간 0분	행사보조	장애인의날기념행사(부스운영)	경상남도 김해시
	7시간 0분	기타	헌혈캠페인	경상남도 김해시
			- 이 하 여 백 -	VMS(연계기관)
				<b>이 파일을 업로드 해야함</b>

· 확대된 화면을 [PrintScr] 클릭 후 그림판을 이용해 사진파일 저장(년 / 학기 / 학과 / 이름 / 순)  
예) 2021년-1학기 초특 오\*웅/2021년-2학기 초특 오\*웅/2022년-1학기 초특 오\*웅



6. 봉사확인증 및 봉사사진 업로드 확인



7. 2021년 1학기 봉사실적은 1차(봉사관련 교과목 수강생), 2차(순수 봉사활동 학생)으로 입력합니다.

(1) 1차 입력(학점봉사) :

봉사관련 교과목 1학기(지도교수와 봉사, 자원봉사 ) 수강생, 2학기(지도자와 리더십 및 봉사, 지역사회봉사)

등록가능 봉사실적: 3월 2일(학기시작) ~ 6월 13일

포털시스템 등록 기간: 3월 2일(학기시작) ~ 6월 13일

- 기말고사 기간 까지 통합정보 시스템에 입력하지 않으면 성적이 F로 처리됨(기말고사 전에 입력 완료하도록).
- 교과목별 봉사시간 기준

교과목명	이수구분	이수학점	신청학기	학과	이수시간	담당
지도교수 와 자기계발 및 봉사	교필	1	1-1	전학과	20	지도교수
리더십과 봉사	교필	1	2-1	전학과	20	지도교수
자원봉사	교선	1	2-1	전학과	20	봉사센터
봉사와 배려	교선	1	2-1	전학과	20	봉사센터
지역사회 봉사	교선	1	2-2	전학과	40	봉사센터
지역사회 협력과 봉사	교선	1	2-2	전학과	20	봉사센터
국제개발 협력의 이해와 봉사	교선	2	2-1 2-2	전학과	40	봉사센터

· 봉사실적을 2중으로 증빙하는 경우 해당교과목 모두 성적이 F로 처리됨.

ex) 같은 봉사활동 실적을 지도자와 리더십 및 봉사 과목에 올린 실적을 지역사회 봉사 과목에 중복 사용 할 경우

(2) 2차 입력(순수봉사) : 봉사교과목과 관련이 없는 순수봉사활동 / 학점봉사 후 남은 봉사시간

**등록가능 봉사실적:**

**입학년도 3월 2일부터 ~ 8월 13일까지 봉사활동 이수 건에 한함**

**-사범계열 교육봉사활동**

**포털시스템 등록 기간: 3월 2일부터 ~ 8월 13일 까지**

## 9. 기타

- 학과별 학년별로 실적 등록 권유.
- 4학년은 졸업사정시에 재학기간 봉사실적 등록 사항을 필히 확인.
- 실적 등록 시 궁금한 사항이 있을 경우 가야나눔봉사센터로(055-330-1097)로 문의.