

가 야 대 학 교

Office 365

이용 안내 메뉴얼



**기야대학교**  
**KAYA UNIVERSITY**

# 1. Office 365 계정 생성

1. 포털시스템(<https://portal.kaya.ac.kr>) 로그인 후 **Office365** 버튼 선택



※ 재학생(휴학생)만 이용 가능하며 졸업생(제적생)은 계정 생성 불가

# 1. Office 365 계정 생성

## 2. 연결되는 사이트에서 'Microsoft 365 계정 생성하기' 를 선택

### 클라우드 계정 관리 시스템

하나의 계정으로 데스크톱 및 모바일 모든 장치에서 언제 어디서나 문서 작업, 클라우드 스토리지, 채팅 및 화상 회의를 수행할 수 있는 클라우드 서비스를 이용하실 수 있습니다.



#### Microsoft 365

최대 5대의 장치에 Office 프로그램 설치 가능

엑셀, 파워포인트 등 웹 기반의 문서 저작 도구

50GB의 메일 및 1TB의 비즈니스용 원드라이브 공간

팀즈를 이용한 실시간 화상 회의 및 수업

[Microsoft 365 계정 생성하기](#)

#### Microsoft 365란?

Microsoft 365는 온라인으로 공동 작업을 수행하고 작업 내용을 공유할 수 있는 서비스들의 모음으로, 현재 대학에서 근무 중인 교직원들과 재학 중인 학생들에게 제공됩니다.

하나의 계정으로 Office 응용 프로그램, 메일, 클라우드 저장소, 채팅 및 화상회의 등의 서비스를 사용할 수 있습니다.

#### 도움말 링크

##### Microsoft 365 교육

주요 서비스에 대한 사용 방법을 알아봅니다. [바로가기](#)

##### 모바일 앱 다운로드

모바일에서 사용하기 위한 방법을 알아봅니다. [바로가기](#)



Microsoft 365 계정 생성하기

# 1. Office 365 계정 생성

## 3. 약관 동의

Microsoft 365 계정 생성하기



약관 동의

정보 입력

생성 완료

### 서비스 이용 약관

#### 제 1 조 [목적]

본 약관은 '클라우드 계정 관리 시스템'의 운영 및 이용 관리의 기준과 사용자 및 시스템 운영 주체의 권리, 의무 및 책임 사항을 정함을 목적으로 한다.

#### 제 2 조 [적용 범위]

본 약관은 '클라우드 계정 관리 시스템'을 통해 가입하는 Microsoft 365 사용자를 대상으로 한다.

#### 제 3 조 [계정의 생성]

클라우드 계정을 생성하기 위해서는 본 시스템에 부여된 계정으로 로그인하여 전송 중 서비스 이용

서비스 이용 약관 동의 (필수) \*

### 개인정보 처리방침

#### 1. 개요

클라우드 계정을 생성하기 위해 다음과 같은 개인 정보를 수집하고 있으며, 관계 법령에 따라 개인 정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 처리하고 있습니다.

#### 2. 개인 정보 수집 및 이용에 대한 동의

- 수집 항목: 이름, 학번/교번/직번
- 수집 목적: 클라우드 계정 생성 및 클라우드 서비스 제공
- 보유 기간: 클라우드 서비스 사용 중지(삭제) 전까지

본 약관의 일부이며, 위 개인 정보 수집 및 이용에 대한 동의 또는 거부할 수 있으나 거부할 시 클라우드

개인정보 처리방침 동의 (필수) \*

취소

다음

# 1. Office 365 계정 생성

## 4. 가입 신청서 작성

Microsoft 365 계정 생성하기 ×

약관 동의      **정보 입력**      생성 완료



필요한 정보를 입력한 후 계정 생성을 진행하세요.

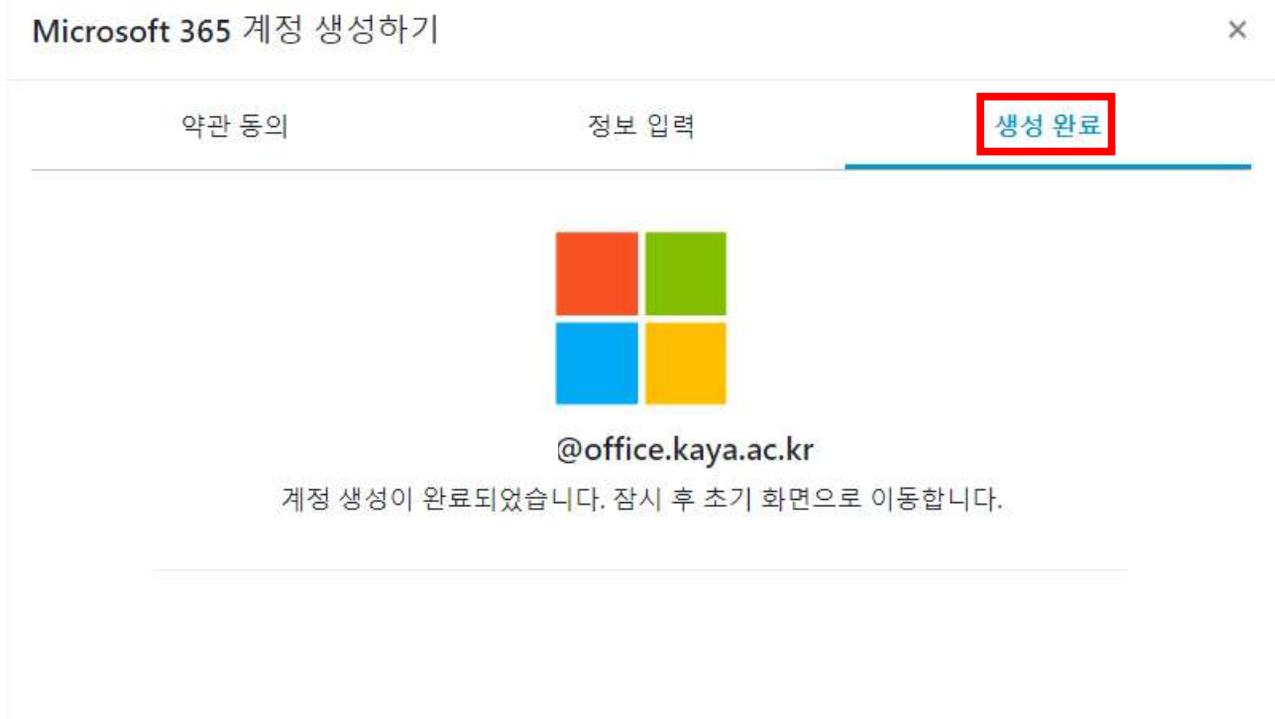
계정(ID) *	<input type="text" value=""/> <small>@office.kaya.ac.kr</small> <small>사용 가능한 계정(ID) 입니다.</small>
성 *	<input type="text" value="김"/>
이름 *	<input type="text" value="가야"/>
암호 입력	<input type="password" value="....."/> <small>8자이상 문자 숫자 기호</small>
암호 확인	<input type="password" value="....."/>

이전 계정 생성

- \* 계정(ID)는 새롭게 사용하게 될 E-mail 주소입니다.
- \* 새롭게 만들어지는 E-mail 주소는 **계정(ID)@office.kaya.ac.kr** 입니다.
- \* 비밀번호는 계정(ID)를 포함할 수 없으며 8자 이상의 문자, 특수문자, 숫자를 혼용하여 사용하여야 합니다.

# 1. Office 365 계정 생성

## 5. 계정 생성 완료



\* 계정 생성 완료 후 초기화면으로 이동

## 2. Office 365 계정 로그인 및 설치

### 1. Microsoft 365 로그인하기 선택



The image shows a promotional card for Microsoft 365. At the top is the Microsoft logo followed by the text "Microsoft 365". Below this are icons for Word (W), Excel (X), PowerPoint (P), Outlook (O), OneDrive (S), and Teams (T). The card lists several benefits: "최대 5대의 장치에 Office 프로그램 설치 가능", "엑셀, 파워포인트 등 웹 기반의 문서 저작 도구", "50GB의 메일 및 1TB의 비즈니스용 원드라이브 공간", and "팀즈를 이용한 실시간 화상 회의 및 수업". At the bottom, there is a blue button with the text "Microsoft 365 로그인하기" and a right-pointing arrow. A red arrow points upwards from the bottom of the page towards this button.

**Microsoft 365**

최대 5대의 장치에 Office 프로그램 설치 가능

엑셀, 파워포인트 등 웹 기반의 문서 저작 도구

50GB의 메일 및 1TB의 비즈니스용 원드라이브 공간

팀즈를 이용한 실시간 화상 회의 및 수업

[Microsoft 365 로그인하기](#)

## 2. Office 365 계정 로그인 및 설치

### 2. 암호 입력 후 로그인 버튼 선택



 **기아대학교**  
KAYA UNIVERSITY

@office.kaya.ac.kr

### 암호 입력

[암호를 잊어버렸음](#)

[다른 계정으로 로그인](#)

**로그인**

### 3. 가입 후 최초 접속 시 설정 항목 (다음 버튼 선택)



 **기아대학교**  
KAYA UNIVERSITY

@office.kaya.ac.kr

### 자세한 정보 필요

조직에서 계정 보안을 유지하려면 더 많은 정보가 필요합니다.

[다른 계정 사용](#)

[자세히 알아보기](#)

**다음**

## 2. Office 365 계정 로그인 및 설치

### 4. 암호 분실 시 재설정 및 보안과 관련하여 인증정보 입력

 KAYA UNIVERSITY @office.kaya.ac.kr | ?

### 계정에 대한 액세스 권한 유지!

회원이 암호를 재설정할 수 있도록 보장하기 위해 몇 가지 정보를 수집하여 회원님의 신분을 확인해야 합니다. 이 정보를 활용하여 회원님을 스팸으로 격리하지는 않습니다. 단지 회원님의 계정을 더욱 안전하게 유지하는 데 사용합니다. **아래 옵션 중 최소 1개를 설정해야 합니다.**

- ! 인증 전화 이(가) 구성되지 않았습니다. 지금 설정하세요.
- ! 인증 전자 메일 이(가) 구성되지 않았습니다. 지금 설정하세요.

---

©2021 Microsoft | 법적 고지 사항 | 개인정보보호 세션이 14:53에 만료됩니다.

아래의 인증 전화 번호를 확인하세요.

인증 전화

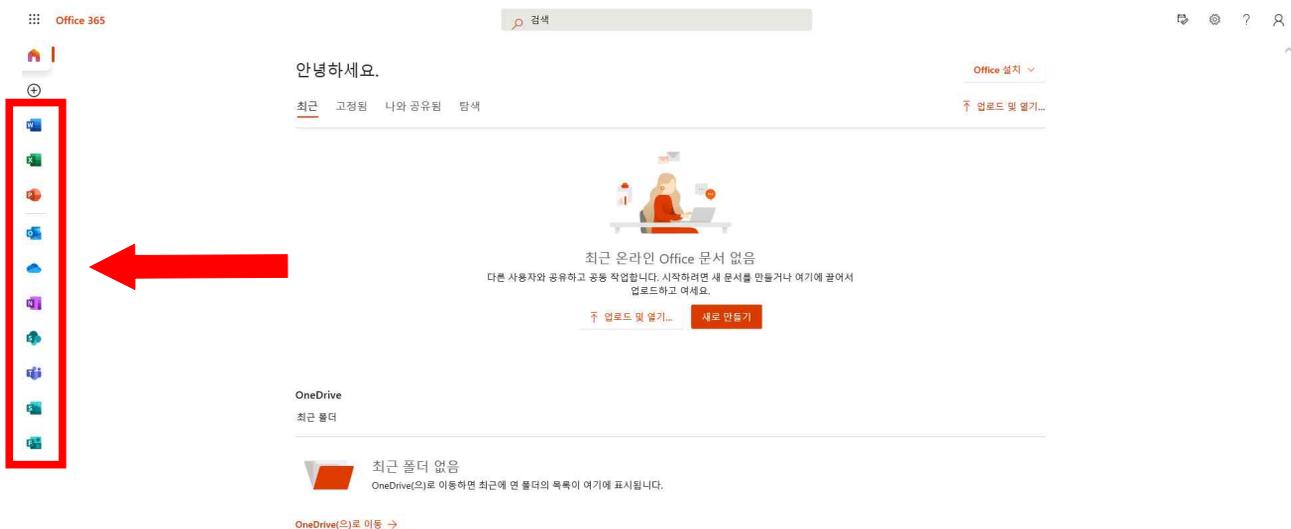
인증 코드가 포함된 문자 메시지를 보냈습니다.

## 2. Office 365 계정 로그인 및 설치

### 5. 인증정보 입력 후 마침 버튼 선택



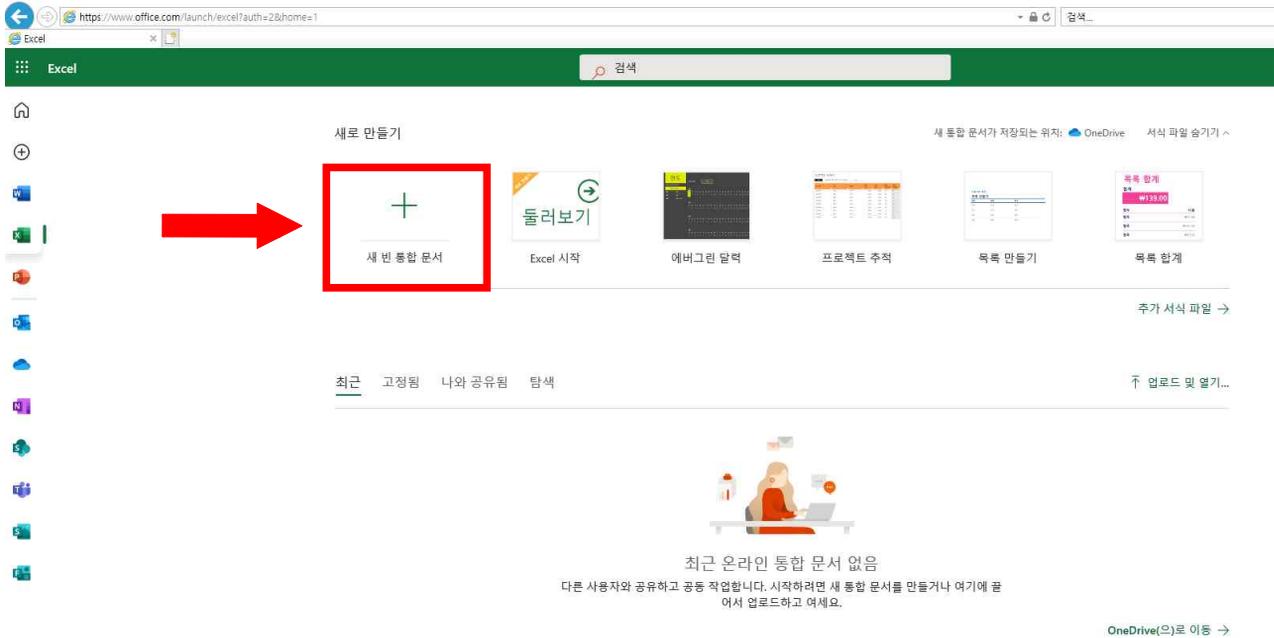
### 6-1. 로그인 후 Office 365 웹에서 사용



## 2. Office 365 계정 로그인 및 설치

### 6-2. Office 365 웹에서 사용 예시

(아래와 같이 엑셀에서 새 통합 문서를 생성하여 작업 가능)



## 2. Office 365 계정 로그인 및 설치

### 6-3. Office 365 설치 (Office 설치 버튼을 선택하여 설치)

안녕하세요.

최근 고정됨 나와 공유됨 탐색

주 업로드 및 열기...

Office 설치

↓ Office 365 앱  
Outlook, OneDrive for Business, Word, Excel, PowerPoint 등을 포함합니다.

→ 다른 설치 옵션  
다른 언어를 선택하거나 구독으로 사용 가능한 다른 앱을 설치합니다.

The image shows a screenshot of the Office 365 web interface. At the top right, there is a button labeled 'Office 설치' (Office Install) with a dropdown arrow. A red arrow points to this button. Below the button, a dropdown menu is shown with two options: 'Office 365 앱' (Office 365 App) and '다른 설치 옵션' (Other installation options). The 'Office 365 앱' option is highlighted with a grey background and includes a downward arrow icon. The '다른 설치 옵션' option includes a rightward arrow icon. The main content area of the page shows a message: '최근 온라인 Office 문서 없음' (No recent online Office documents) and a '새로 만들기' (Create new) button.

## 2. Office 365 계정 로그인 및 설치

### 6-4. 실행 또는 저장 버튼을 선택하여 설치작업 진행

몇 가지 단계가 더 있습니다...



- 1 [실행] 클릭**  
화면 아래쪽에서 확인하거나 <Alt> + <N>를 누르세요.
- 2 "예"를 선택합니다.**  
설치를 시작하려면 예를 클릭하세요.
- 3 온라인 상태 유지**  
설치 후 Office를(를) 시작하고 Office 365에 사용하는 계정 (@office.kaya.ac.kr)으로 로그인하세요.

닫기 설치하는 데 도움이 필요하신가요?

↓

c2rsetup.officeapps.live.com의 OfficeSetup.exe(7.63MB)를(를) 실행하거나 저장하시겠습니까?  
이 형식의 파일은 사용자의 컴퓨터에 피해를 줄 수 있습니다.

실행(R) 저장(S) 취소(C)

### 3. Office 365 계정 이름변경/암호재설정/계정삭제

7. [표시 이름 변경] 로그인 후 우측 상단의 ‘표시 이름 변경’ 선택



## 클라우드 계정 관리 시스템

7-1. 변경할 내용을 입력 후 저장 버튼 선택

표시 이름 변경 ×



클라우드 계정의 표시 이름을 수정합니다.

성과 이름을 입력하세요.

성 \*  이름 \*

### 3. Office 365 계정 이름변경/암호재설정/계정삭제

7-2. [암호 재설정] 로그인 후 우측 상단의 '암호 재설정' 선택



### 클라우드 계정 관리 시스템

7-3. 변경할 암호를 입력 후 암호 재설정 버튼 선택

암호 재설정 ×



클라우드 계정의 암호를 입력한 암호로 재설정합니다.

암호 입력

**8자이상** **문자** **숫자** **기호**

암호 확인

### 3. Office 365 계정 이름변경/암호재설정/계정삭제

7-4. [계정 삭제] 로그인 후 우측 상단의 '계정 삭제' 선택



### 클라우드 계정 관리 시스템

7-5. 삭제할 계정을 선택 및 하단의 동의 체크 후 계정삭제 버튼 선택

계정 삭제

×



삭제할 클라우드 계정을 선택 후 진행하세요.



 Microsoft 365 계정 @office.kaya.ac.kr



계정 삭제 후에는 복구할 수 없습니다. 이에 동의하고 진행합니다.

취소

계정 삭제